**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# «ДЕРЕВНЯ РЯБЦЕВО»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.02.2016 г. № 14**

О порядке определения нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

сельского поселения «деревня Рябцево», в том числе

подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация сельского поселения «деревня Рябцево»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемые требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования сельское поселения «деревня Рябцево», в том числе подведомственных им казенных учреждений.

2.Установить, что нормативные затраты на обеспечение функций указанных в пункте 1 настоящего постановления органов и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты) определяются с учетом требований, утвержденных настоящим постановлением.

3.Разместить прилагаемые требования, утвержденные настоящим постановлением, в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)).

4.Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется к правоотношениям, которые возникнут с 01 января 2016 года.

5.Контроль за исполнением Постановления возложить на Главу администрации Карнюшкину Валентину Афанасьевну.

**Глава администрации**

**СП «деревня Рябцево» В.А.Карнюшкина**

Приложение

К постановлению администрации

СП «деревня Рябцево»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ РЯБЦЕВО», В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**1.**Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования сельское поселение «деревня Рябцево» (далее –муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

Муниципальными органами в настоящем документе являются:

- администрация сельского поселения «деревня Рябцево»,

- Сельская Дума сельского поселения «деревня Рябцево»,

- муниципальное учреждение культуры «Рябцевский сельский Дом культуры».

**2.**Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

**3.**Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению (далее - Правила) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 11.4 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения «деревня Рябцево» (далее – местный бюджет).

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

**4.**Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, установленные приложениями №№ 1 и 2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, установленные приложениями №№ 1 и 2 к Правилам.

**5.**Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а)количества абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б)цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных Приложением № 1 к Правилам;

в)количества SIM-карт с учетом нормативов, предусмотренных Приложением № 1 к Правилам;

г)цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д)количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных Приложением № 1 к Правилам;

е)количества и цены планшетных компьютеров;

ж)количества и цены носителей информации;

з)количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и)перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к)количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных Приложением № 2 к Правилам;

л)количества и цены мебели;

м)количества и цены канцелярских принадлежностей;

н)количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о)количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п)иных товаров и услуг.

**6.**Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

**7.**В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

**8.**Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к требованиям к определению

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

сельского поселения «деревня Рябцево»

в том числе подведомственных

ему казенных учреждений

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЙ «ДЕРЕВНЯ РЯБЦЕВО»,

В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.Затраты на услуги связи**

**1.1.**Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:



,



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;



- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



**1.2.**Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;



- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;



- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;



- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;



- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;



- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;



- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;



- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;



- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.



**1.3.**Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:



,



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных Приложением № 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);



- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами затрат на приобретение средств связи;



- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.



**1.4.**Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:



,



где:

- количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами затрат на приобретение средств связи;



- ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;



- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.



**1.5.**Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:



,



где:

- количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;



- месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;



- количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.



**1.6.**Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:



,



где:

- количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;



- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



**1.7.**Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:



,



где - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.



**2. Затраты на содержание имущества**

**2.1.**При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2 –2.7 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**2.2.**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:



,



где:

- фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.



Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого числа по формуле:



,



где - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:



,



где:

- фактическая численность муниципальных служащих;



- фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;



1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Ч оп) не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала.

**2.3.**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



,



где:

- количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.



**2.4.**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:



,



где:

- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.



**2.5.**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:



,



где:

- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.



**2.6.**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:



,



где:

- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.



**2.7.**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.



**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**3.1.**Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;



- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.



В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**3.2.**Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:



,



где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).



**3.3.**Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:



,



где:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона;



- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.



**3.4.**Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;



- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.



**3.5.**Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:



,



где:

- количество аттестуемых i-х объектов (помещений);



- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);



- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;



- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).



**3.6.**Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:



,



где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;



- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.



**3.7.**Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:



,



де:

- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.



**4. Затраты на приобретение основных средств**

**4.1.**Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:



где:

дельное количество рабочих станций;



- фактическое количество рабочих станций;



- цена приобретения 1 рабочей станции, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона;



Предельное количество рабочих станций () определяется по формуле:



,



где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.



**4.2.**Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);



- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники),определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона.



**4.3.**Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами затрат на приобретение средств связи;



- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами затрат на приобретение средств связи.



**4.4.**Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.



**4.5.**Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;



- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.



**5. Затраты на приобретение материальных запасов**

**5.1.**Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;



- цена одного монитора для i-й должности.



**5.2.**Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;



- цена одного i-го системного блока.



**5.3.** Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;



- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.



**5.4.**Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.



**5.5.**Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);



- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).



**5.6.**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,



где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.



**5.7.**Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);



- цена 1 единицы i-й запасной части.



**5.8.**Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;



- цена 1 единицы i-го материального запаса.



**II. Прочие затраты**

**6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**6.1.**Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;



- цена 1 i-го почтового отправления.



**7. Затраты на транспортные услуги**

**7.1.**Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;



- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.



**7.2.**Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными Приложением № 2;



- цена аренды i-го транспортного средства в месяц;



- планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.



**7.3.**Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:



,



где:

- количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;



- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.



**8.Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

**8.1.**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;



- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.



**8.2.**Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:



,



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом планов служебных командировок;



- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке направления в служебные командировки работников организаций, финансируемых из бюджета поселения, утвержденного постановлением администрации муниципального образования.



**8.3.**Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:



,



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом планов служебных командировок;



- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом Положения о порядке направления в служебные командировки работников организаций, финансируемых из бюджета поселения, утвержденного постановлением администрации;



- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.



**9. Затраты на коммунальные услуги**

**9.1.**Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на электроснабжение;



- затраты на теплоснабжение;



- затраты на горячее водоснабжение;



- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.



**9.2.**Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);



- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).



**9.3.**Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;



- регулируемый тариф на теплоснабжение.



**9.4.**Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в горячей воде;



- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.



**9.5.**Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;



- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;



- расчетная потребность в водоотведении;



- регулируемый тариф на водоотведение.



**10. Затраты на аренду помещений и оборудования**

**10.1.**Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);



- цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.



**10.2.**Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:



,



где:

- количество арендуемого i-го оборудования;



- количество дней аренды i-го оборудования;



- количество часов аренды в день i-го оборудования;



- цена 1 часа аренды i-го оборудования.



**11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**11.1.**Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;



- затраты на проведение текущего ремонта помещения;



- затраты на содержание прилегающей территории;



- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;



- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;



Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**11.2.**Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:



,



где:

- объем i-й услуги управляющей компании;



- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;



- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.



**11.3.**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;



- цена обслуживания 1 i-го устройства.



**11.4.**Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), по формуле:



,



где:

- площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;



- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.



**11.5.**Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:



,



где:

- площадь закрепленной i-й прилегающей территории;



- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;



- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.



**11.6.**Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:



,



где:

- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;



- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;



- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.



**11.7.**Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:



,



где:

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;



- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.



**11.8.**Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**11.9.**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**11.10.**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.



**11.11.**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х извещателей пожарной сигнализации;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.



**11.12.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;



- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**12.1.**Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение спецжурналов;



- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.



**12.2.** Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:



,



где:

- количество приобретаемых i-х спецжурналов;



- цена 1 i-госпецжурнала.



**12.3.**Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.



**12.4.**Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;



- цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**12.5.**Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:



,



где:

- количество водителей;



- цена проведения 1 предрейсового осмотра;



- количество рабочих дней в году;



1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**12.6.** Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;



- цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.



**12.7.**Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:



,



где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;



- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.



**12.8.**Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:



,



где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.



**12.9.**Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленным указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



,



где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.



**13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**13.1.**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение транспортных средств;



- затраты на приобретение мебели;



- затраты на приобретение систем кондиционирования.



**13.2.**Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением № 2;



- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением № 2.



**13.3.** Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.



**13.4.**Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;



- цена 1-й системы кондиционирования.



**14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**14.1.**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение бланочной продукции;



- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;



- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;



- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;



- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;



- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.



**14.2.**Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество бланочной продукции;



- цена 1 бланка по i-му тиражу;



- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;



- цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.



**14.3.**Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил;



- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона.



**14.4.**Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:



,



где:

- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона;



- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.



**14.5.**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



,



где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям«Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;



- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;



- планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.



**14.6.**Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**14.7.**Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:



,



где:

- цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.



**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

**15.**Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**16.**Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**17.**Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

**18.**Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**19.**Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**20.**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:



,



где:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;



- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.



**21.**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей Федерального закона.

Приложение № 1

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов

муниципального образования сельское поселение «деревня Рябцево», в том числе подведомственных им казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ РЯБЦЕВО», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕСРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи\* | Количество абонентских номеров и SIM-карт | Расходы на услуги связи \*\* |
| Глава муниципального образования сельское поселение «деревня Рябцево» | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на 1 человека | не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 человека | не более 1 абонентского номера пользовательского (оконечного) оборудования в расчете на 1 человека;  не более 1 SIM-карты на передачу данных с использованием сети «Интернет» в расчете на 1 человека | ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции – не более 700 рублей включительно;  ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту на передачу данных с использованием сети «Интернет» - не более 500 рублей включительно |
| Глава администрации муниципального образования сельское поселение «деревня Рябцево» | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на 1 человека | не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 человека | не более 1 абонентского номера пользовательского (оконечного) оборудования в расчете на 1 человека;  не более 1 SIM-карты на передачу данных с использованием сети «Интернет» в расчете на 1 человека | подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции – не более 700 рублей включительно;  ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту на передачу данных с использованием сети «Интернет» - не более 500 рублей включительно |

<\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<\*\*> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов

муниципального образования сельское поселение «деревня Рябцево», в том числе подведомственных им казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ РЯБЦЕВО», ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕСЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Транспортное средство с персональным закреплением | |
| количество | цена и мощность |
| Глава администрации муниципального образования сельское поселение «деревня Рябцево» | не более 1 единицы в расчете на 1 человека | не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |